



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Αριθμός Μελέτης:03ΠΥ/2016

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ

«Αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικών ζωνών της νήσου Μυκόνου»

Προϋπολογισμός δαπάνης	€199.928,54ΕΥΡΩ
Φ.Π.Α. 24%.....	€47.982,85ΕΥΡΩ
Σύνολο απαιτούμενης πίστωσης:	€247.911,38ΕΥΡΩ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ.....

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
με αριθ. 03ΠΥ/2016

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
6. Τις διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7- 2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης καθώς και της παρ. 1ε του ίδιου άρθρου με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, όπως αναλογικά ισχύει για τα Διοικητικά Συμβούλια των ΝΠΔΔ ΟΤΑ Α' βαθμού.
8. Την παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
9. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,
10. Τις διατάξεις του άρθρου 157 και της παρ. 5 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας,

οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» που ισχύουν από τη δημοσίευση του (8.8.2014) και οι οποίες έχουν ληφθεί υπόψιν κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.

11. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),

12. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

13. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

14. Τον προϋπολογισμό του έτους 2016 και 2017 και πιο συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε. 20-6277.0002 με τίτλο «Ανάθεση για την αποκομιδή απορριμμάτων λιμενικής ζώνης»

15. Τη με αριθ. **38/2016** (ΑΔΑ: **ΩΑ47ΟΡ0Ρ-Τ25**) απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η με αριθ. 03ΠΥ/2016 τεχνική έκθεση/μελέτη, ψηφίστηκε η σχετική πίστωση και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού..

16. Η δημοπρατούμενη υπηρεσία έχει αριθμό αναφοράς: CPV **90511000-2**, (Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων), **90610000-6** (Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών) ποσού **199.928,54 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.** σύμφωνα με την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ (Οδηγία 2004/18/ΕΚ).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την εργασία **«Αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικών ζωνών της νήσου Μυκόνου»**, προεκτιμώμενης αμοιβής **247.911,38 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%**. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή προσφοράς σε ευρώ για το σύνολο των εργασιών**, η οποία θα προκύψει από το ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί του προϋπολογισμού που θα προσφέρει ο διαγωνιζόμενος. Επισημαίνεται ότι το ποσοστό έκπτωσης θα πρέπει να είναι εκφρασμένο σε ακέραιες μονάδες.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο Α'

Άρθρο 1: Αναθέτουσα αρχή

Άρθρο 2: Διεξαγωγή διαγωνισμού - Προσπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερόμενου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία - Παροχή διευκρινήσεων.

Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής Προσφορών - Περιεχόμενο Προσφορών.

Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη - Ανάθεση

Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης

Άρθρο 7: Έκπιωτος

Άρθρο 8 : Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Άρθρο 9 : Γλώσσα Διαδικασίας

Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία- Διαφορές διακήρυξης από τους αντιστοιχους νόμους

Κεφάλαιο Β'

Άρθρο 11: Αντικείμενο - Προεκτιμώμενη αμοιβή - Τόπος - Περιγραφή - Χαρακτηριστικά της σύμβασης - Συμβατική προθεσμία.

Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών - Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Άρθρο 13: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών

Άρθρο 14 : Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών).

Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής

Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Κεφάλαιο Γ'

Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό Άρθρο 19 : Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής Άρθρο 20 : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Προσάρτημα

Υπόδειγμα για την Οικονομική Προσφορά

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή

1.1 Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ

1.2 Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ

Οδός: Παλιός Λιμένας Μυκόνου, Μύκονος

Τ.Κ.: 84600

Τηλ.: 22890-28933, 28935

Φαξ: 22890-28934

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (ή Σύστημα): Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ: Διαδικτυακός Τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.
- Ενδιαφερόμενος ή Οικονομικός φορέας: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- Χρήστες: Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί της Αναθέτουσας Αρχής, που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.
- Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή ή ΕΔ: η Επιτροπή διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί και τροποποιηθεί αντίστοιχα με την **Αρ. 01/2016** απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου, εφαρμοζομένων των διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων και αποτελείται από πιστοποιημένους χρήστες του Συστήματος.

Άρθρο 2: Διεξαγωγή διαγωνισμού - Προσπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερομένου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία - Παροχή Διευκρινήσεων

- Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης που αφορούν στη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τίθενται επί ποινή αποκλεισμού.

2.1 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του Συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (άρθρο 14 της παρούσης), ύστερα από κανονική προθεσμία **δέκα (10) τουλάχιστον ημερών μετά την τελευταία των δημοσιεύσεων** (άρθρο 17 της παρούσης) κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 15, παρ. 5 του Π.Δ. 28/80, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ2677Β').

2.2 Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1) Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο

«Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2.3 Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις **27/05/2016 και ώρα 15:00**, αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **λόγω αργίας**, θα μετατοπιστεί κατά μία ημέρα ήτοι μέχρι τις **30/05/2016 και ώρα 15:30**.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο

είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής προσφορών - περιεχόμενο προσφορών

3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την **καταληκτική ημερομηνία και ώρα** που ορίζεται στο **άρθρο 14** της παρούσας Προκήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» .

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ

ΕΣΗΔΗΣ: 20/05/2016

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 01/06/2016 και

ώρα 23:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

3.1.1 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

3.1.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλων

(α) (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 19.Α της παρούσας προκήρυξης.

(β) (Υπο)φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς». Το περιεχόμενο του (υπο)φακέλου προσδιορίζεται στο άρθρο 19.Β της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.

4.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις **07/06/2016** και ώρα **10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Διαγωνισμού), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα μία (1) ημέρα μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μυκόνου ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά” κατά το **άρθρο 19**,
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το **άρθρο 18**,
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομιστούν στο Γραφείου Πρωτοκόλλου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 19.5 της παρούσας

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο

πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλειομένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας. Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού, α) ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων, κατά το άρθρο 19.Β της παρούσας β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά). Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας. Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον προσωρινό μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στο Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

4.3 Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης.

α) Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» του μειοδότη από την Επιτροπή Διαγωνισμού (άρθ. 5.3. και 5.4. της παρούσας), συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται στο Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου για οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 5. Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές και στο μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

β) Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, το Δ.Λ.Τ. Μυκόνου απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο αναθέτει τη σύμβαση, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση

και ούτω καθεξής.

4.4 Πρόσβαση στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

4.5 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος και συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.2 της διακήρυξης. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει το ΔΣ του ΔΛΤ Μυκόνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Το ΔΣ του ΔΛΤ Μυκόνου, αποφασίζει στην ίδια συνεδρίαση και για την κατακράτηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το πρακτικό της Ε.Δ. μετά της σχετικής αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου, λαμβανομένης εντός 10ημέρου από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, υποβάλλονται στην **Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου**, προς έγκρισή τους, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Άρθρο 5: Ακύρωση - Επανάληψη - Ολοκλήρωση - Ανάθεση 5.1

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί :

1. για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, εφόσον εκ της παράτυπου διεξαγωγής επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
2. εάν αποδεδειγμένως προκύπτει ότι υπήρξε συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζόμενων. Σε αυτή τη περίπτωση η επιτροπή διαγωνισμού εκθέτει με λεπτομέρεια στο πρακτικό τα διατρέξαντα όπως αυτά υπέπεσαν στην αντίληψή της καθώς και τη γνώμη της. Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του. Επίσης λόγω ασύμφορου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού με νέους όρους εξολοκλήρου ή εν μέρει, η δημοπρασία θεωρείται αρχική και όχι επαναληπτική.

5.2

Μετά την έκδοση της απόφασης ανάδειξης προσωρινού μειοδότη, καλείται, με σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, ο μειοδότης να υποβάλλει, εντός προθεσμίας

πέντε (5) ημερών, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο 20 της παρούσας προκήρυξης, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 19.4. Μπορεί πάντως ο μειοδότης να υποβάλει προς έλεγχο τα δικαιολογητικά και πριν τη λήξη της τασσόμενης προθεσμίας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στο Πρωτόκολλο του ΔΛΤ Μυκόνου κατά τα διαλαμβανόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

5.3

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του επιλεγέντος Αναδόχου, γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

5.4

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο γνωμοδοτεί για την αποδοχή ή μη των προσκομισθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης και το κοινοποιεί στον μειοδότη με αποδεικτικό.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ευθύς μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ένστασης υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας μαζί με τη γνώμη της, επί της τυχόν ένστασης, στο ΔΣ, το οποίο αποφασίζει για την τύχη της ένστασης και την οριστική ανάθεση της εργασίας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται με απόφαση του ΔΣ η οποία ανακαλεί την απόφαση ανάδειξης προσωρινού μειοδότη και εγκρίνει ως προσωρινό μειοδότη τον επόμενο στη σειρά κατάταξης, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή η απόφαση κοινοποιείται σ' όλους τους εμπλεκόμενους διαγωνιζόμενους.

Η απόφαση του ΔΣ του ΔΛΤ Μυκόνου περί έγκρισης αποτελέσματος του διαγωνισμού και ανάδειξης του οριστικού μειοδότη κοινοποιείται με αποδεικτικό στον ανάδοχο και στη συνέχεια του αποστέλλεται ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή της σύμβασης. 6.1

Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

1. Ο χρόνος παράδοσης των ποσοτήτων των υπηρεσιών ορίζεται σε 6 μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης.

2. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

3. Ο πάροχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του προς το Δ.Λ.Τ.Μυκόνου μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

4. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του συμβαλλομένου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές

ημέρες, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να παρατείνεται μέχρι του 1/2 αυτού. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/2 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, η εργασία δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με αιτηθείσα παράταση, άσχετα εάν το αίτημα του παρόχου υποβλήθηκε έγκαιρα. Ο πάροχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει τις υπηρεσίες που με βάση τη σύμβαση όφειλε να παρέχει.

5. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών υπηρεσιών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.2

Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου

Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης για την υπογραφή της σύμβασης εγγύησης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως που ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται για το Δ.Λ.Τ.Μυκόνου από την Πρόεδρο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου λόγω ποινικής ρήτηρας. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπ' όψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης.

Άρθρο 7: Έκπτωτος

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.28/80. Το ΔΛΤ διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του

Άρθρο 8: Τεύχη του διαγωνισμού – Συμβατικά τεύχη

Τα στοιχεία συμβάσεως που θα συνοδεύουν αυτή με σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η Οικονομική Προσφορά του μειοδότη
- 2) Η παρούσα προκήρυξη με το προσάρτημα της.
- 3) Το Τιμολόγιο Υπηρεσίας.
- 4) Η Τεχνική Εκθεση .
- 5) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).

Άρθρο 9: Γλώσσα Διαδικασίας 9.1

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

9.2

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή απαραδέκτου, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας “Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

9.3

Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. Πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια.

Άρθρο 10:

Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία - Διαφορές διακήρυξης από τους αντιστοιχούς νόμους

10.1

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος του (σε περίπτωση κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση: α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, β) της ανωτέρω νομοθεσίας.

Οι όροι της παρούσας προκήρυξης ερμηνεύονται κατά τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

10.2

Για ό,τι δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.28/80. Αν η διακήρυξη έχει ασάφεια, υπερισχύει το Π. Δ. 28/1980, όταν αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με τους Ν. 3463/2006, Ν. 2286/1995, Ν. 3548/2007 και Ν. 3801/2009. Για τυχόν διαφορές που θα προκύψουν συμφωνείται ρητά ότι τα δικαστήρια Σύρου είναι τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα για την επίλυσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 11: Αντικείμενο - Προεκτιμώμενη αμοιβή - Τόπος - Περιγραφή - Χαρακτηριστικά της σύμβασης - Συμβατική προθεσμία

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στην ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με τίτλο:

«Αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικών ζωνών της νήσου Μυκόνου»

11.1

Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 8 της παρούσας προκήρυξης και τη συνοδεύουν.

11.2

Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης υπηρεσιών ανέρχεται 199.928,54€, πλέον ΦΠΑ 24% 47.982,85€ δηλαδή **247.911,38€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η παρούσα υπηρεσία θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

11.3

Τόπος εκτέλεσης των εργασιών είναι οι λιμενικές ζώνες Μυκόνου και τα κτίρια του Δ.Λ.Τ.Μ.

11.4

Αντικείμενο της σύμβασης υπηρεσιών είναι ο καθαρισμός των λιμενικών ζωνών και των κτιρίων του ΔΛΤΜ, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα Ε.Σ.Υ. της με αριθ. **03ΠΥ/2016** μελέτης. Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της τεχνικής περιγραφής.

11.5

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα **εννέα (9) μήνες**.

Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών.

12.1

Η επιλογή του Αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσιών θα γίνει με ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στις διατάξεις της αριθ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων, σε συνδυασμό με τα άρθρα 136 παράγ. 1 και 201 παράγ. 3 του Ν.4281/2014 (περί έναρξης ισχύος υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών).

12.2

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης υπηρεσιών για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 16 του **Π.Δ. 28/80**, **είναι χαμηλότερη τιμή της προσφοράς**, η οποία θα προκύπτει με το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραια μονάδα επί τοις εκατό (%) για το σύνολο των

εργασιών.

Άρθρο 13: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών

13.1

Οι προσφορές θα συνταχθούν ηλεκτρονικά ή και εντόπως κατά το μέρος που τούτο απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, στην οποία προσαρτάται υπόδειγμα για την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα). Η χρήση του υποδείγματος που περιέχεται στην παρούσα προκήρυξη, είναι υποχρεωτική.

13.2

Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης υπηρεσιών. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13.3

Οι προσφορές θα ισχύουν για **έξι (6) μήνες** μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των εργασιών της αριθ. **03ΠΥ/2016** τεχνικής έκθεσης/μελέτης του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 14: Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών)

Ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των φακέλων συμμετοχής στο Σύστημα ορίζεται η **01/06/2016** και ώρα **23:00** (μ.μ.)

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	20/05/2016	21/05/2016	01/06/2016

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Άρθρο 15: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης Εγγύηση συμμετοχής

15.1

Για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται η κατάθεση **εγγύησης συμμετοχής**, ποσού **3.998,57 €** που ανέρχεται σε **ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αμοιβής** (εκτός Φ.Π.Α.). Η εγγύηση μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή

να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

15.2

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **τριών (3) μηνών**, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, μπορεί να είναι συνταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον διαγωνισμό, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

15.3

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς Διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

15.4

Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος μεγαλύτερη από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σε δόσεις, έκαστη για χρονικό διάστημα τριάντα ημερών, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος, στο όνομά του, μετά από την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης για τις εργασίες που έγιναν το διάστημα αυτό, και εφόσον συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα άρθρα του ΠΔ28/80.

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσης θα γίνει στο τέλος κάθε μήνα ή στο τέλος των παρεχόμενων υπηρεσιών με εξόφληση όλου του ποσού αμέσως μετά την οριστική παραλαβή αυτών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου.

α) Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για της παρεχόμενες εργασίες θα γίνεται κατ' αποκοπή με βάση την προσφορά του αναδόχου και κατόπιν καταμετρήσεως των ωρών εργασίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

β) Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

γ) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια επιτροπή του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου. Τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εργασία υπηρεσία. Όλες οι σχετικές με την διενέργεια της εργασίας δαπάνες του αναδόχου, βαρύνουν τον οικείο κωδικό αριθμού εξόδου (Κ.Α.Ε.) του προϋπολογισμού του. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

Η υποβολή του τιμολογίου παροχής δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.

2. Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από το Δ.Λ.Τ.Μυκόνου εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, ο δήμος καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

3. Τον πάροχο βαρύνουν οι εξής κρατήσεις:

- 8% φόρος εισοδήματος στην καθαρή αξία
- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων [άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (Α.204), όπως ισχύει], συν τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α.).
- Τυχόν άλλη προβλεπόμενη εκ του νόμου κράτηση.

Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μία (1) εβδομαδιαία, δύο (2) τοπικές ημερήσιες, δύο (2) οικονομικές ημερήσιες εφημερίδες και στο ΦΕΚ (στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης) τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της 5ης παραγράφου του 15ου άρθρου του Π. Δ. 28/1980, τη σχετική τροποποίηση από την εγκύκλιο 31/αρ. πρωτ. 30118/22-9-2000 /ΥΠ. ΕΣ. Δ. Δ. Α. και του Ν.3548/2007, καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΔΛΤΜ (www.mykonosports.gr) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του ΔΛΤΜ. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής σύμφωνα με το 22ο άρθρο του Π. Δ. 28/1980, βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις καταβολής αυτών προσκομίζονται απαραίτητα κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η περίληψη της παρούσας θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου διοίκησης του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου και θα δημοσιευθεί στο «τεύχος διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και μια φορά στις ημερήσιες εφημερίδες «ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» και «ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ», καθώς και στις τοπικές «ΚΟΙΝΗ ΓΝΩΜΗ», «ΚΥΚΛΑΔΙΚΗ» και «Ο ΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ», ή σε άλλες αντίστοιχες.

Όλα τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου στη διεύθυνση: www.mykonosports.gr.

Άρθρο 17Α

1. Το Δ.Λ.Τ.Μυκόνου δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας.

2. Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη δαπάνη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, θα απορρίπτονται ως ασύμφορες.

4. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, του Ν. 3463/2006 και του από 17-5/15-6-1959 Β.Δ/τος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν, φυσικά ή νομικά πρόσωπα - κοινοπραξίες, ημεδαπά ή αλλοδαπά, αντίστοιχης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Άρθρο 19: Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής

Α. (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Κάθε δικαιούμενος συμμετοχής στον διαγωνισμό οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρου αυτού.

19.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

19.1.1

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό. Η αίτηση απευθύνεται στην Προϊσταμένη Αρχή και αναγράφει

- τον τίτλο της σύμβασης,
- τα στοιχεία ταυτότητας του Διαγωνιζομένου (μεμονωμένου υποψηφίου ή κοινοπραξίας), δηλαδή την επωνυμία (ή το ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και
- συνοδεύεται από τα κάτωθι ομοίως σε μορφή αρχείου pdf:
(α) Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), καταστατικό του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), ταυτότητα (για φυσικά πρόσωπα).

(β) Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας:

(β1) Ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών, για τη σύσταση της Κοινοπραξίας, εφόσον αυτή αναδειχθεί ανάδοχος και ότι τα μέλη της αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο.

(β2) Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο διορισμού κοινού εκπροσώπου των κοινοπρακτούντων που πρέπει να είναι ένας εξ αυτών.

(β3) Τα κοινοπρακτούντα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους, (Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του για κοινοπρακτούντα νομικά πρόσωπα με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ, καταστατικό και έγγραφες τροποποιήσεις για κοινοπρακτούντα νομικά πρόσωπα με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε., ταυτότητα για κοινοπρακτούντα φυσικά πρόσωπα, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων).

(γ) Κατάλογο συνημμένων εγγράφων (δικαιολογητικών συμμετοχής).

Η ως άνω αίτηση και ο κατάλογος συνημμένων εγγράφων κατά την ως άνω ηλεκτρονική υποβολή τους στο Σύστημα, υπογράφονται ψηφιακά κατά περίπτωση από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή
- τον Κοινό Εκπρόσωπο σε περίπτωση Κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται, σχετικά με τη νομιμοποίηση των Διαγωνιζομένων ότι η ηλεκτρονική υποβολή προσφοράς στο Διαγωνισμό υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του Διαγωνιζόμενου, ή τα μέλη της διαγωνιζόμενης Κ/Ξ, εφόσον η αίτηση υπογράφεται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ή τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της Κ/Ξ. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, δεσμεύει την εταιρεία.

19.1.2

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης.

19.1.3

Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, να έχει εκδοθεί το **τελευταίο εξάμηνο** και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

19.1.4

Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του **τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

19.1.5

Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και τους ίδιους.

19.1.6

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** των ιδίων ως και των εργαζομένων τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.

Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού. Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού. Ειδικότερα οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν. Το παραπάνω πιστοποιητικό θα συνοδεύεται από υποβαλλόμενη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα του αρμόδιου φορέα (επιθεώρηση εργασίας ή Ι.Κ.Α.). Εφόσον η κατάσταση προσωπικού υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την ΥΑ 5072/6/2013 (ΦΕΚ 449 Β), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση και συμπλήρωσή της με την ΥΑ 28153/126 (ΦΕΚ 2163 Β), θα προσκομίζεται αντίγραφο στο οποίο θα αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής και θα υπάρχει η σφραγίδα της εταιρείας.

19.1.7

Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης της επιχείρησης στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των άρθρων 19.1.6 και 19.1.7 του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Σε περίπτωση που κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση για την έκδοση των ανωτέρω πιστοποιητικών, δηλώνει αδυναμία έκδοσης τότε ο συμμετέχων καταθέτει συμπληρωματικά μαζί με το πιστοποιητικό που δηλώνεται η αδυναμία της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

19.1.8

Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται ότι:

1. δεν τελούν υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό
2. δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση
3. δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
4. έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης, ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα
5. ότι δεσμεύονται να εκτελέσουν την εργασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ.

03ΠΥ/2016 μελέτη

6. δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ
7. δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
8. η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για **έξι (6) μήνες**
9. ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ii) δωροδοκία, iii) απάτη, iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας vi) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

19.1.9

Να έχουν τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε παρόμοια έργα διαχείρισης απορριμμάτων και να διαθέτουν την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκτελέσει ήδη με επιτυχία παρόμοιες εργασίες σε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

19.1.10

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να έχουν την απαιτούμενη άδεια για την δραστηριότητα της συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων για την κατηγορία 20 (Δημοτικά απόβλητα «οικιακά» απόβλητα και παρόμοια απόβλητα από εμπορικές δραστηριότητες, βιομηχανίες και ιδρύματα) και ιδιαίτερα δραστηριότητες από την κατηγορία 20.03 «άλλα δημοτικά απόβλητα» του Ε.Κ.Α. από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου ή την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

19.1.11

Να δηλώσουν υπεύθυνα ότι ο «υπεύθυνος έργου» θα είναι μόνιμα εγκατεστημένος στη Μύκονο.

19.1.12

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα αναφέρεται :

- ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου.
- ότι θα καλύψουν το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μυκόνου με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απεριόριστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- ότι θα καλύψουν το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μυκόνου ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (Κυριακές, αργίες, κλπ).
- ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να εκτελούν τις εργασίες σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 69728/824/96 (όπως τροποποιημένη ισχύει).

19.1.13

Επιπλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση, βάσει του Αρ. 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Αρ. 22 του Ν. 4144/13, που θα αναφέρουν:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

19.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

19.2.1

Επιπρόσθετα υποβάλλεται ηλεκτρονικά νομίμως επικυρωμένο πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές Οργανώσεις.

19.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Για κάθε μέλος (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικά για την υπεύθυνη δήλωση οι Διαγωνιζόμενες κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση, για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους.

19.3.1

Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφεται ότι:

1. με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης,
2. σε περίπτωση που της ανατεθεί η εκτέλεση της εργασίας οφείλει να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή.

19.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά οφείλει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

- Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001:2000** ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης στην Συλλογή και Μεταφορά Μη επικίνδυνων στερεών απορριμμάτων ή στις υπηρεσίες καθαριότητας ή σε αντίστοιχες υπηρεσίες που σχετίζονται με την αποκομιδή στερεών απορριμμάτων.
- Πιστοποιητικό για σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης **ISO 14001** ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης
- Πιστοποιητικό Υγιεινής και Ασφάλειας **OHSAS 18001** ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης.
- Αναλυτικοί πίνακες μηχανολογικού εξοπλισμού (σε είδος/τύπο και ποσότητα) που θα

χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση του έργου (τα δε αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού θα περιέχονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς).\

- Αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει στην πλήρη κυριότητά του το 100% του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα περιγράψει και παρουσιάσει (σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο β) και είναι απαραίτητος για την καλή εκτέλεση του έργου. Ως «αποδεικτικά στοιχεία» νοούνται: αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας δηλαδή άδειες κυκλοφορίας ή βιβλιάρια μεταβολών, εγκρίσεις τύπου και βεβαιώσεις λειτουργίας από την κατασκευάστρια εταιρεία από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατασκευής και πρώτης λειτουργίας των μηχανημάτων και αυτοκινήτων (μόνο στην περίπτωση που η ημερομηνία του έτους κυκλοφορίας δεν προκύπτει από τις άδειες κυκλοφορίας ή το βιβλιάριο μεταβολών).

Σημειώνεται ότι με ποινή αποκλεισμού όλος ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα είναι ηλικίας το μέγιστο **δέκα (10) ετών** και αντιρρυπαντικής τεχνολογίας **EURO 4**, την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού

19.5

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δ.Α.Τ.Μυκόνου, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συρραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Οι ημερομηνίες σύνταξης των υπευθύνων δηλώσεων και των ψηφιακών υπογραφών τους πρέπει να συμπίπτουν με την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στο Πρωτόκολλο του Δ.Α.Τ.Μυκόνου εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Πιο συγκεκριμένα τα ως άνω 19.1.1 έως και 19.1.4, 19.1.6 έως και 19.1.7, 19.2.1 και 19.4.1 **1 δικαιολογητικά συμμετοχής του (υπο)φακέλου* «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» των διαγωνιζομένων, πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής τους, επιπλέον προσκομίζονται, επί ποινή αποκλεισμού και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, στο Πρωτόκολλο του Δ.Α.Τ.Μυκόνου σε έντυπη μορφή, σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα πλην της εγγύησης συμμετοχής που υποβάλλεται πρωτότυπη και τα οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.** Τα εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί

ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίστηκαν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τριεμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή αποκλεισμού** στον (υπο)φάκελο

«Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος με την Προσφερόμενη Τιμή. (Η Προσφερόμενη Τιμή είναι η δαπάνη εκτέλεσης της σύμβασης που αντιστοιχεί στο προσφερόμενο, ενιαίο ποσοστό έκπτωσης. Σημειώνεται ότι στην Προσφερόμενη Τιμή δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ). Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά επί ποινή αποκλεισμού επίσης και υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή τον κοινό εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων σε περίπτωση κοινοπραξίας. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Πέραν της ως άνω υποβολής, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 11 παράγ. 1.2.5 της αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (Β'2677) Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά στον εν λόγω (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» επιπλέον του ανωτέρω αρχείου, επίσης ομοίως και επί ποινή αποκλεισμού ψηφιακά υπογεγραμμένο και σε μορφή αρχείου pdf, το έντυπο προσφοράς του προσαρτήματος της παρούσας.

Το εν λόγω έντυπο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να το προμηθευτούν σε επεξεργάσιμη μορφή word από το Σύστημα.

Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου (προσάρτημα), τα κάτωθι:

Α. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και να υπογράφεται ψηφιακά από:

α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και

γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Β. Αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.

Γ. Η ολόγραφη αναγραφή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

Δ. Αποκλείονται επίσης από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες η Προσφερόμενη Τιμή

(Π.Τ.) στην ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, διαφέρει από αυτή που προκύπτει από την εφαρμογή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης εκφρασμένου σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (Ε.Π.Ε.%), επί της Προεκτιμώμενης Αμοιβής προ ΦΠΑ, δηλαδή :

Π.Τ.=199.928,54 X (100%-Ε.Π.Ε.%).

Ε. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΣΤ. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Άρθρο 20: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την έκδοση της απόφασης ανάδειξης προσωρινού μειοδότη και με ποινή μη υπογραφής της σύμβασης, ο επιλεγείς μειοδότης θα κληθεί κατά την παρ. 5.2 της παρούσας εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά και έγγραφα παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, τα δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της.

1. Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων.
2. Φωτοαντίγραφα των ασφαλιστρών των οχημάτων.
3. Απόδειξη καταβολής - εξόφλησης των τελών κυκλοφορίας των οχημάτων.
4. Αποδείξεις κατοχής των οχημάτων, εφόσον αυτό δεν προκύπτει από την άδεια κυκλοφορίας.
5. Αντίγραφα αδειών οδήγησης των οδηγών/χειριστών για τα οχήματα.

Τα ως άνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά κατακύρωσης του επιλεγέντος μειοδότη, πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής τους, επιπλέον προσκομίζονται, επί ποινή αποκλεισμού και εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, στο πρωτόκολλο του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου σε έντυπη μορφή με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συρραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση.

Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται εντύπως σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα, εκτός του ιδιωτικού συμφωνητικού το οποίο απαιτείται να κατατεθεί πρωτότυπο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των εν λόγω εγγράφων και δικαιολογητικών, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό ελέγχου, το οποίο υποβάλλει, μαζί με πρόταση περί κατακύρωσης, στο ΔΣ του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου για έγκριση και κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

- Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής προθεσμίας ή
- αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή

Το ΔΣ του ΔΛΤ Μυκόνου ανακαλεί την απόφασή της περί ανάδειξης (προσωρινού) μειοδότη, και αναδεικνύει ως (προσωρινό) μειοδότη τον αμέσως επόμενο μειοδότη, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθεξής.

Μύκονος, 25/04/2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την εργασία με τίτλο «Αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικής ζώνης της νήσου Μυκόνου», προϋπολογισμού **247.911,38 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** και **διάρκειας εννέα (9) μηνών**.

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μυκόνου θα αναθέσει, μετά από διαγωνισμό το προαναφερόμενο έργο σε ανάδοχο που θα διαθέσει τον εξοπλισμό και τεχνογνωσία απαραίτητα για την καλή εκτέλεσή του.

Πιο συγκεκριμένα το έργο προβλέπει την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

- Χειρωνακτικός καθαρισμός των λιμένων, μόλων, παραλιών, οδών, λιμενικών ζωνών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων αρμοδιότητας του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου στην παραλιακή ζώνη της πόλης της Μυκόνου και των λοιπών παραλιακών οικισμών εντός λιμενικών ζωνών Μυκόνου.
- Καθαρισμός και πλήση κάδων απορριμμάτων σε όλες της περιοχές που υπάγονται στην εκμετάλλευση και διαχείριση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.
- Αποκομιδή οικιακών και εμπορικών απορριμμάτων χειρωνακτικά και με χρήση απορριμματοφόρου οχήματος από τις λοιπές περιοχές του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου
- Λοιπές εργασίες ειδικών καθαρισμών και ευπρεπισμών χώρων σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου

Η δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας προϋπολογίζεται στο ποσό των **199.928,54 ευρώ**, συν Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή συνολικά στο ποσό των **247.911,38 ευρώ**, η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου.

Η σύμβαση σύμβασης εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί μετά από δημόσιο τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες στις τιμές της μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.

Ο ΘΕΩΡΗΣΑΣ

ΜΥΚΟΝΟΣ, 25/04/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΡΥΣ. ΒΑΡΔΑΛΑΧΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ5/Ε'
Δ.Λ.Τ.Μ.

ΘΕΜΑ: «Αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικών ζωνών της νήσου Μυκόνου».

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

- α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά παροχή υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικής ζώνης της νήσου Μυκόνου. Η ανωτέρω υπηρεσία θα παρασχεθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, για τις ανάγκες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.
- β) Τόπος παράδοσης της παροχής υπηρεσίας ορίζονται οι λιμενικές ζώνες όπου εδρεύει το Δ.Λ.Τ.Μυκόνου. Η παράδοση της εργασίας θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου.
- γ) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **247.911,38 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 2

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις **διεθνείς προδιαγραφές** (π.χ. **ISO 9001, OHSAS 18001** κλπ), τις αντίστοιχες του **ΕΛΟΤ** καθώς και της **Ευρωπαϊκής Ένωσης**.

Καθώς και σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
6. Τις διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7- 2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης καθώς και της παρ. 1ε του ίδιου άρθρου με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, όπως αναλογικά ισχύει για τα Διοικητικά Συμβούλια των ΝΠΔΔ ΟΤΑ Α' βαθμού.

8. Την παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
9. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,
10. Τις διατάξεις του άρθρου 157 και της παρ. 5 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» που ισχύουν από τη δημοσίευση του (8.8.2014) και οι οποίες έχουν ληφθεί υπόψη κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.
11. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
12. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
13. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
14. Τη με αριθ. 03ΠΥ/2016 τεχνική έκθεση/μελέτη του Δ.Λ.Τ.Μ., ενδεικτικού προϋπολογισμού **247.911,38 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την εκτέλεση της εργασίας «Αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικών ζωνών της νήσου Μυκόνου»
15. Τον προϋπολογισμό του έτους **2016** και **2017** και συγκεκριμένα των **ΚΑΕ 20-6277.0002**
16. Τη με αριθ. 38/2016 (ΑΔΑ: ΩΑ47ΟΡ0Ρ-Τ25) απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η με αριθ. 03ΠΥ/2016 τεχνική έκθεση/μελέτη, ψηφίστηκε η σχετική πίστωση και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
17. Η δημοπρατούμενη εργασία έχει αριθμό αναφοράς: CPV 90511000-2, (Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων), 90610000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών) ποσού **199.928,54 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.** σύμφωνα με την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ (Οδηγία 2004/18/ΕΚ).

ΑΡΘΡΟ 3

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά είναι:

- α) Διακήρυξη δημοπρασίας.
- β) Προϋπολογισμός και τιμολόγιο της προσφοράς.
- γ) Συγγραφή υποχρεώσεων.
- δ) Τεχνική περιγραφή.

ΑΡΘΡΟ 4

Η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** σε ποσοστό **δύο τοις εκατό (2%)** επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς το Φ.Π.Α., κατά την υπογραφή της σύμβασης αντικαθίσταται με όμοια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** επί του προϋπολογισμού της εργασίας, χωρίς να υπολογίζεται η προσφερόμενη έκπτωση και ο αναλογών Φ.Π.Α..

ΑΡΘΡΟ 5

Η προσφερόμενη έκπτωση του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των παραδόσεων εργασιών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα αυτών.

Επειδή η παράδοση της εργασίας θα είναι τμηματική, θα εκδίδεται τιμολόγιο του παρόχου είτε αμέσως μετά την παράδοση της κάθε τμηματικής ποσότητας, είτε το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών. Το Δ.Λ.Τ.Μυκόνου υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών από την παραλαβή της εκάστοτε εργασίας και εφόσον ο ανάδοχος εκδώσει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 6

Αμέσως μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Κατά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή εξετάζεται η καταλληλότητα αυτού και συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης. Εφόσον προκύψει ακαταλληλότητα όλης ή μέρους της ποσότητας της εργασίας, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάσταση αυτής. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί άμεσα σε αντικατάσταση αυτής, το Δ.Λ.Τ.Μυκόνου δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην απόρριψη της παροχής υπηρεσίας ή στη μείωση του τιμήματος. Το συγκεκριμένο ποσοστό θα εγκρίνει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 7

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την παράδοση των συμφωνηθέντων εργασιών πέραν της ορισθείσας προθεσμίας και εφόσον η καθυστέρηση δεν υπερβαίνει τις τρεις εργάσιμες (3) ημέρες, υποχρεούται να πληρώσει προς το Δ.Λ.Τ.Μυκόνου ως ποινική ρήτρα ποσοστό δύομισι τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας της κάθε εργασίας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Για καθυστέρηση πέραν των τριών (3) ημερών, του επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας της κάθε εργασίας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8

Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

Εάν ο πάροχος καθυστερήσει την παράδοση της εργασίας, πέραν της προαναφερθείσας προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο της ποσότητας των εργασιών. Η εργασία θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

ΑΡΘΡΟ 10

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου. Τον ίδιο βαρύνει και η κράτηση 2% υπέρ Τ.Α.Δ.Κ.Υ..

ΑΡΘΡΟ 11

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να καταβάλλει την αποζημίωση των εργαζομένων κατά το τέλος έκαστου μηνός. Το πρόγραμμα εργασίας θα καθορίζεται από τις Υπηρεσίες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 12

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 13

Αντικείμενο της παρούσας είναι το έργο "**Αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικής ζώνης της νήσου Μυκόνου**" διάρκειας εννέα (9) μηνών. Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μυκόνου θα αναθέσει, μετά από διαγωνισμό το προαναφερόμενο έργο σε ανάδοχο που θα διαθέσει τον εξοπλισμό και τεχνογνωσία απαραίτητα για την καλή εκτέλεσή του.

Πιο συγκεκριμένα το έργο προβλέπει την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών, **επί ποινή αποκλεισμού:**

- 1.1 **Χειρωνακτικός καθαρισμός των λιμένων, μολών, παραλιών, οδών, λιμενικών ζωνών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων** αρμοδιότητας του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου στην παραλιακή ζώνη της πόλης της Μυκόνου και των λοιπών παραλιακών οικισμών του νησιού. Ιδιαίτερα, θα δοθεί προσοχή στον καθαρισμό του λιμένα του Τούρλου, της παραλιακής ζώνης που συνδέει τα δύο λιμάνια, του παλαιού λιμένα και μέχρι την εκκλησία Παραπορτιανή. Καθημερινή απασχόληση προσωπικού από τις 06:00 π.μ. έως τις 22:00 π.μ. και μια βάρδια από τις 22:00 έως τις 06:00 της επομένης, συμπεριλαμβανόμενων Σαββατοκύριακων.
- 1.2 **Καθαρισμός και πλύση κάδων απορριμμάτων** σε όλες της περιοχές που υπάγονται στην εκμετάλλευση και διαχείριση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου. Ο καθαρισμός των κάδων με μηχανοκίνητο στόλο θα πραγματοποιείται κάθε ημέρα, σε όλες τις βάρδιες, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, ενώ η πλύση θα εκτελείται τουλάχιστον δύο φορές τον μήνα ή και συντομότερα, εάν οι συνθήκες υγιεινής το επιβάλουν. Για την πλύση των κάδων ο ανάδοχος θα διαθέτει αυτοκινούμενο πλυστικό μηχάνημα.
- 1.5 **Αποκομιδή οικιακών και εμπορικών απορριμμάτων** χειρωνακτικά και με χρήση απορριμματοφόρου οχήματος σε όλες τις περιοχές του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου. Καθημερινή απασχόληση (συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων) ενός απορριμματοφόρου οχήματος (τύπου πρέσας) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον Euro 4, από 6 έως 8 κ.μ., το οποίο θα φέρει και σύστημα πλύσης κάδων ή ξεχωριστό όχημα για πλύση κάδων εφόσον το απορριμματοφόρο δεν διαθέτει το αντίστοιχο σύστημα πλύσης.

Βασική προϋπόθεση αποδοχής του απορριμματοφόρου ή και του πλυστικού οχήματος είναι η ικανότητά του να εισέρχεται στην λιμενική ζώνη του Παλαιού λιμένα και πιο

συγκεκριμένα στην παραλία του παραδοσιακού οικισμού της Χώρας, προκειμένου να καθαρίζει και να πλένει τους κάδους που βρίσκονται όπισθεν του Δημαρχείου στην περιοχή Δηλιανά.

Οι κάδοι του Δ.Λ.Τ.Μυκόνου είναι όγκου 1100λτ, 250λτ και μικρότεροι.

Τα οχήματα έχουν προϋπολογιστεί να διανύουν 60 χλμ την ημέρα κατά μέσο όρο, σε όλες τις λιμενικές ζώνες της Μυκόνου (Παλαιός Λιμένας, Νέος Λιμένας, Ορνός, Καλαφάτης, Λούλος, Πλατύ Γιαλός) έως των ΧΥΤΑ Μυκόνου.

1.6 Εργασίες ειδικών καθαρισμών και ευπρεπισμών χώρων σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου (π.χ. καθαρισμός γραφείων, δημόσιων τουαλετών, λιμενικών εγκαταστάσεων, κλπ). Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται τακτικά ή έκτακτα σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου με μέρος του προσωπικού και των μέσων του αναδόχου σε τρεις βάρδιες (όλο το 24-ώρο) όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένου και των αργιών.

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μυκόνου αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στην καθαριότητα του νησιού και την αποκομιδή των απορριμμάτων λόγω του τουριστικού χαρακτήρα του νησιού και της μεγάλης συγκέντρωσης πληθυσμού ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες. Επίσης, οι εργασίες αυτές έχουν ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λόγω της ιδιομορφίας των λιμενικών ζωνών του Δ.Λ.Τ. Μυκόνου, του μεγάλου αριθμού κόσμου και της ιδιαίτερα μεγάλης εμπορικής και τουριστικής δραστηριότητας στο κέντρο της πόλης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

Για τους λόγους αυτούς απαιτείται ο ανάδοχος να διαθέτει ιδιαίτερη εμπειρία και τεχνογνωσία και ειδικό σύγχρονο εξοπλισμό, **επί ποινή αποκλεισμού και διακοπή της σύμβασης συνεργασίας.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε:

- ✓ Συνεχή παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των εργασιών που εκτελούνται με σκοπό τον έγκαιρο εντοπισμό των αιτίων των τυχόν καθυστερήσεων και λήψη κατάλληλων μέτρων για την άρση ή ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων στην πορεία των εργασιών.
- ✓ Αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν θα προκύψουν σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης των εργασιών.
- ✓ Κατάρτιση συστήματος αποτελεσματικού ελέγχου της φυσικής προόδου του συνόλου των εργασιών.
- ✓ Κατάρτιση προγράμματος ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής για περιβαλλοντικά θέματα.
- ✓ Σχεδιασμό και προγραμματισμό της βέλτιστης περιβαλλοντικής απόδοσης των εργασιών κατά την σταδιακή εκτέλεση και ολοκλήρωσή τους.
- ✓ Εντοπισμό και επίλυση των τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση τις ειδικές επιτόπου συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων.
- ✓ Προσδιορισμό των κριτηρίων και της μεθοδολογίας για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των εργασιών και στον έλεγχο της ομοιόμορφης εφαρμογής τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης αυτών.
- ✓ Κατάρτιση προγράμματος ποιότητας των εργασιών, σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ), καθώς και φακέλου ασφάλειας και υγείας (ΦΑΥ).
- ✓ Χρησιμοποίηση εγκεκριμένου εξοπλισμού από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών, και στην ορθολογική χρησιμοποίησή του.
- ✓ Τήρηση ημερολογίου εκτέλεσης εργασιών και την υποβολή, ανά μήνα, αυτού στον Εργοδότη.
- ✓ Θα υποβάλει στην αρχή κάθε μήνα πρόγραμμα εργασιών για τον έλεγχο από την υπηρεσία της εκτέλεσής τους και την πιστοποίησή τους

- ✓ Μηνιαία υποβολή της κατάστασης του προσωπικού, των ωρών εργασίας αυτού και στον τομέα που απασχολήθηκαν.

Εξοπλισμός και προσωπικό του αναδόχου- τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στη διάθεση του για τις εργασίες όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Τα παρακάτω στοιχεία θα τεκμηριώνονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο εξωτερικό φάκελο της προσφοράς του υποψήφιου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

- Για τους μήνες **Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο 2016, 16 άτομα προσωπικό** που θα κατανέμονται στις εργασίες του Άρθρου 1. Ειδικότερα:
 1. **Πέντε (5) άτομα** που θα αποτελούν τα πληρώματα του απορριμματοφόρου, του πλυστικού και του δορυφορικού οχήματος. Δύο (2) οδηγοί -χειριστές και 3 οδοκαθαριστές. Οι οδοκαθαριστές θα απασχολούνται και για τον καθαρισμό λιμενικών ζωνών κατά το χρονικό διάστημα που δεν θα κινούνται τα οχήματα.
 2. **Πέντε (5) Εργάτες/Εργάτριες καθαριότητας** που θα απασχολούνται για τον καθαρισμό λιμένων, παράλιων χώρων και κοινόχρηστων περιοχών αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.
 3. **Τέσσερις (4) Εργάτες/Εργάτριες καθαριότητας** που θα απασχολούνται στις δημόσιες τουαλέτες και στα κτίρια του Δ.Λ.Τ. Μυκόνου.
 4. **Δύο (2) Εργάτες/Εργάτριες καθαριότητας** για τον καθαρισμό λιμένων, παράλιων χώρων, κοινόχρηστων περιοχών, δημόσιων τουαλετών και κτιρίων αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου, ο ένας εκ των οποίων θα εργάζεται κατά την νυχτερινή βάρδια 22:00 - 06:00 της επομένης ημέρας καθόλη τη διάρκεια του έργου.
- **Οκτώβριο 2016, 13 άτομα προσωπικό**
 - ο Τέσσερα (4) άτομα που θα αποτελούν τα πληρώματα του απορριμματοφόρου
 - ο Τέσσερις (4) Εργάτες/Εργάτριες καθαριότητας Χ.Ζ.Λ.
 - ο Τέσσερις (4) Εργάτες/Εργάτριες καθαριότητας κτιρίων
 - ο Ένα/Μια (1) **Εργάτη/Εργάτρια καθαριότητας** λοιπών Λιμ. Ζωνών
- **Νοέμβριο 2016, 8 άτομα προσωπικό,**
 - ο Τρία (3) άτομα που θα αποτελούν τα πληρώματα του απορριμματοφόρου
 - ο Δύο (2) Εργάτες/Εργάτριες καθαριότητας Χ.Ζ.Λ.
 - ο Δύο (2) Εργάτες/Εργάτριες καθαριότητας κτιρίων
 - ο Ένα/Μια (1) Εργάτη/Εργάτρια καθαριότητας λοιπών Λιμ. Ζωνών
- **Δεκέμβριο 2016, Ιανουάριο, Φεβρουάριο 2017, 5 άτομα προσωπικό**
 - ο Δύο (2) άτομα που θα αποτελούν τα πληρώματα του απορριμματοφόρου
 - ο Ένας/Μια (1) Εργάτες/Εργάτριες καθαριότητας Χ.Ζ.Λ.
 - ο Ένας/Μια (1) Εργάτες/Εργάτριες καθαριότητας κτιρίων
 - ο Ένα/Μια (1) Εργάτη/Εργάτρια καθαριότητας λοιπών Λιμ. Ζωνών

Σε περίπτωση καθυστέρησης της υπογραφής της σχετικής σύμβασης για τον μήνα **Μάρτιο 2017** ισχύει ότι για το Μήνα **Νοέμβριο 2016** και για το μήνα **Απρίλιο** ότι των **Οκτώβριο 2016**.

Άσχετα από την υποχρέωση του Αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, ορίζεται ελάχιστος αριθμός σε εξοπλισμό (μηχανήματα, οχήματα κλπ), **επί ποινή αποκλεισμού**, όπως παρακάτω:

1. Ένα (1) απορριματοφόρο χωρητικότητας 6 έως 8 m³, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας **τουλάχιστον Euro 4**, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1.100 lit. και το οποίο θα φέρει και σύστημα πλύσης κάδων ή ξεχωριστό όχημα για πλύση κάδων εφόσον το απορριματοφόρο δεν διαθέτει το αντίστοιχο σύστημα πλύσης.

Βασική προϋπόθεση αποδοχής του απορριματοφόρου ή και του πλοστικού οχήματος είναι η ικανότητά του να εισέρχεται στην λιμενική ζώνη του Παλαιού λιμένα και πιο συγκεκριμένα στην παραλία του παραδοσιακού οικισμού της Χώρας, προκειμένου να καθαρίζει και να πλένει τους κάδους που βρίσκονται όπισθεν του Δημαρχείου στην περιοχή Δηλιανά.

Το όχημα σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός 24ώρου από αντίστοιχο ίσης ή μεγαλύτερης δυνατότητας

Όλα τα μηχανήματα και οχήματα θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι το **πολύ δεκαετίας** από την **πρώτη άδεια κυκλοφορίας (όχι πέραν της 10ετίας την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού)**, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον **EURO 4**.

Για την τεκμηρίωση των παραπάνω απαιτείται η **προσκόμιση** των αντίστοιχων πιστοποιητικών, εγκρίσεις τύπων, Αδειών κυκλοφορίας ή βιβλιαρίου μεταβολών, και βεβαίωση λειτουργίας από την κατασκευάστρια εταιρία από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατασκευής και πρώτης λειτουργίας των μηχανημάτων και αυτοκινήτων εφόσον αυτή δεν προκύπτει από τις άδειες ή τα βιβλιάρια μεταβολών τους.

Περαιτέρω, θα πρέπει να διαθέτει **ειδικό επιστημονικό προσωπικό** της ειδικότητας που τυχόν απαιτείται κάθε φορά, για την αντιμετώπιση εντελώς ειδικών προβλημάτων που θα διατίθεται μετά από έγκριση της αναθέτουσας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες.

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μυκόνου **πίνακα** στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει **ονομαστικά ανά δραστηριότητα, το προσωπικό συνοδευόμενο και από τα βιογραφικά σημειώματα ειδικά για το επιστημονικό προσωπικό.**

Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει τον υπόψη πίνακα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις της αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λπ. Πέρα όμως από τα ανωτέρω η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη αυτής κρίση σε οποιαδήποτε στιγμή να ζητήσει πρόσθετο προσωπικό ορισμένης κατηγορίας και εμπειρίας και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε εύλογο χρόνο να το διαθέσει στην Υπηρεσία για τις ανάγκες του έργου παροχής υπηρεσιών του.

Η **ομάδα εργασίας** που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώνεται από επιστήμονες που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων όπως **οικονομολόγους, λογιστές, εργοδηγούς, τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας, τεχνίτες - συντηρητές οχημάτων, χειριστές μηχανημάτων έργου, περιβαλλοντολόγο, επόπτες καθαριότητας** και η οποία θα διαθέτει εμπειρία σε εργασίες οργάνωσης, συλλογής μεταφοράς αστικών απορριμμάτων και καθαριότητα πόλεων.

Περαιτέρω, μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας θα **ορίζεται ο επικεφαλής αυτής**, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και του Εργοδότη. Για την περίπτωση του **ειδικού εμπειρογνώμονα** η Υπηρεσία με ή χωρίς προηγούμενη πρόταση του Αναδόχου θα καθορίζει τα καθήκοντα/προσόντα του ειδικού εμπειρογνώμονα

που θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για συγκεκριμένο όλως ειδικό θέμα της Σύμβασης και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει επιστήμονα και να εκπληρώνει τις απαιτήσεις αυτές.

Ο **Εργοδότης** έχει το δικαίωμα να δίνει **εντολή** στον Ανάδοχο να **απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη**, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για τον σκοπό που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο. Η ανωτέρω απομάκρυνση από το έργο θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση **αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου προσώπου επιστημονικού επιπέδου**, ο Ανάδοχος θα **συνοδεύει** την αίτησή του με τα **αναγκαία πιστοποιητικά εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα**. Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του.

Όλο το **προσωπικό** του Αναδόχου θα πρέπει να **εξοπλίζεται**, σε συνεννόηση με το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μυκόνου, με **φόρμες εργασίας** που θα έχουν τα **διακριτικά είτε** του **Αναδόχου είτε** του **Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου**, καθώς και να του παρέχονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής προστασίας τα οποία θα πληρούν τις απαιτήσεις ασφαλείας που προβλέπει η νομοθεσία. Το συγκεκριμένο κόστος βαρύνει τον Ανάδοχο του έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παίρνει όλα τα ενδεικνύόμενα μέτρα για την καθαριότητα και προστασία όλων των κοινωφελών και κάθε φύσεως έργων που βρίσκονται κοντά στο εκτελούμενο έργο για την πρόληψη ζημιών ή διακοπής της λειτουργίας των. Ζημιές που έγιναν από αμέλεια του Αναδόχου, επανορθώνονται αμέσως από τον ίδιο. Σε αντίθετη περίπτωση η αποκατάσταση των ζημιών, γίνεται από το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο σε βάρος του Αναδόχου.

ΘΕΜΑ: «Αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικών ζωνών της νήσου Μυκόνου».

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣ/ΤΕΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων εντός λιμενικών ζωνών Υπηρεσίες χειρονακτικού καθαρισμού λιμενικών ζωνών και καθαριότητας δημόσιων τουαλετών - κτιρίων λιμενικών ζωνών	Μήνες	9	22.214,28	199.928,54€
			ΑΘΡΟΙΣΜΑ	199.928,54 €
			Φ.Π.Α. 24%	47.982,85 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	247.911,38 €

Ο ΘΕΩΡΗΣΑΣ

ΜΥΚΟΝΟΣ, 25/04/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΡΥΣ. ΒΑΡΔΑΛΑΧΟΣ
 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ5/Ε'
 Δ.Λ.Τ.Μ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
 ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΘΕΜΑ: «Αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας εντός λιμενικών ζωνών της νήσου Μυκόνου».

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της επιχείρησης, έδρα, οδός, αριθμός, τηλέφωνο, fax

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΣΕ ΑΚΕΡΑΙΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ		ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΠΤΩΣΗ
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων εντός λιμενικών ζωνών Υπηρεσίες χειρονακτικού καθαρισμού λιμενικών ζωνών και καθαριότητας δημόσιων τουαλετών - κτιρίων λιμενικών ζωνών %		€
		ΣΥΝΟΛΟ	€
		ΦΠΑ ...%	€
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	€

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ